Płock, dnia 04.11.2026r

Zapytanie Ofertowe nr PKN/2/001040/26

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, numer NIP: 774-00-01-454, REGON: 610188201, nr BDO: 000007103, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 zł, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT, zwana dalej ***„Zapraszającym”*** i/lub ***„ORLEN”***, zaprasza do złożenia Oferty na:

EPC: „Zabudowa analizatorów H2S on-line na strumieniach gazów wodorowych kierowanych do Odzysku Wodoru”

(przedmiot Zapytania Ofertowego)

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w treści niniejszego Zapytania Ofertowego w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

1. **Termin realizacji usługi: od podpisania zamówienia do 30.05.2028 r.**

- Terminy pośrednie: przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji projektowej (ze Służbami Orlen i UDT): do 6 miesięcy od podpisania umowy.

Zapraszający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji prac z przyczyn technologicznych/produkcyjnych/organizacyjnych.

2. **Adres realizacji usługi: Zakład Produkcyjny w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock**

3. **Termin składania Ofert znajduje się bezpośrednio na Platformie Connect –** *Zapraszający może zdecydować o zmianie terminu składania Ofert, o czym poinformuje Oferentów za pośrednictwem PZ CONNECT.*

4. **Termin ważności Ofert:** preferowane 3 (trzy) miesiące licząc od dnia złożenia Oferty.

(UWAGA: W związku z wpisem do rejestru przedsiębiorców KRS zmiany Statutu ORLEN, polegającej na zmianie jej firmy (nazwy) stwierdza się, że w sytuacji gdy w wewnętrznych aktach organizacyjnych i innych załącznikach do Zapytania Ofertowego użyta została firma (nazwa) Polski Koncern Naftowy ORLEN Spółki Akcyjnej lub PKN ORLEN S.A. należy przez to rozumieć nową firmę (nazwę) ORLEN S.A.)

I. WSKAZÓWKI I TRYB SKŁADANIA OFERT

Oferty w języku polskim muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Wymagane dane należy przedstawić tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Connect (https://connect.orlen.pl/) w specjalnie przygotowanych do tego celu formularzach, a pozostałe dokumenty należy dołączyć w formie zeskanowanych oraz podpisanych

załączników. W wypadku Ofert od Oferentów, którzy nie mają siedziby lub oddziału na terenie Polski, Zapraszający dopuszcza złożenie Ofert w języku angielskim.

Oferta musi być czytelna (to znaczy możliwa do odczytania) i winna jednoznacznie określać oferowane warunki. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie przedstawione w Zapytaniu Ofertowym zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej bądź załączników. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w Zapytaniu Ofertowym nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.

Informujemy, że nie ma możliwości składania Ofert częściowych na poszczególne zadania (pozycje), bez obowiązku ofertowania na wszystkie.

Zapraszający przewiduje ***dwuetapowy równoległy*** proces składania Ofert co oznacza, że równolegle z Ofertą formalno-techniczną Oferent składa Ofertę handlową.

II. ZŁOŻENIE OFERT FORMALNO – TECHNICZNYCH

Ocena Ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, technicznych oraz handlowych zgodnie z poniższym.

Poprzez udzielenie odpowiedzi TAK/NIE lub złożenie oświadczeń wybierając jedną z opcji: TAK (oświadczam) lub NIE (nie oświadczam), bądź w formie formularzy/załączników na Platformie Connect. Kryteria formalno-techniczne podlegają ocenie 0/1, tj. ocena „0" – *nie spełnia*, ocena „1" – *spełnia*, co oznacza, że w przypadku wyniku oceny *„nie spełnia"* (ocena „0") dla jednego albo większej ilości kryteriów, Oferta jest dyskwalifikowana i nie podlega dalszej ocenie.

Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu – umieszczenie w Ofercie formalno-technicznej informacji o oferowanych cenach spowoduje dyskwalifikację Oferty z dalszych etapów postępowania.

- **Część I – FORMALNA (formularz kryteriów formalnych i ogólnych):**

1. Nazwa Firmy, adres, telefon, fax, e-mail.
2. Wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonej Oferty – imię i nazwisko, telefon, e-mail.
3. Złożenie Oświadczenia o Beneficjencie rzeczywistym – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego (nie dotyczy kontrahentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
4. Przedstawienie Aktualnego Odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / Rejestru Handlowego w przypadku spółek prawa handlowego lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w przypadku osób fizycznych (dokument nie starszy niż 3 m-ce od wyznaczonego terminu składania Ofert).
5. Pełnomocnictwo osób/osoby podpisującej Ofertę i załączniki (w przypadku jej podpisywania przez osoby/ę nie wymienioną w KRS lub CEIDG).
6. Podpisany przez umocowane do tego osoby formularz *„Oświadczenia Oferenta"*, który jest integralną częścią wymagań formalnych i stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
7. Aktualne Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 90 dni przed terminem składania ofert), że oferent jest czynnym podatnikiem VAT lub dołączenie wydruku ze strony internetowej https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka
8. Przedstawienie aktualnych (nie starszych niż 3 m-ce od wyznaczonego terminu składania Ofert) zaświadczeń o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne z ZUS i US.
9. Potwierdzenie zapoznania się z treścią oraz informację, czy akceptujecie Państwo Ogólne Warunki Realizacji Prac Remontowych (OWZ) wraz z załącznikami – stanowiących łącznie

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego, które Oferent zobowiązany jest podpisać w przypadku wyboru na Wykonawcę.

10. Oświadczenie, że w przypadku wyboru Oferty Oferent zobowiązuje się do okazania/przedstawienia/zawarcia polis ubezpieczeniowych związanych z przedmiotem Zapytania Ofertowego, m.in. OC działalności, OC zawodowe (jeśli wymagane). Zamówienie nie zostanie zawarte z Wykonawcą nieposiadającym ww. Polisy OC.
11. Potwierdzenie załączenia do oferty zautoryzowanego sprawozdania niezbędnego do przeprowadzenia weryfikacji wiarygodności finansowej Oferenta, tj.:
    - dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:
    1) jednostkowe dokumenty: bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania, przy czym Oferent powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub scan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta.
    Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).
    2) najbardziej aktualne kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).
    - dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:
    3) roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).
    4) najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta.

Uwaga: Ocenie formalnej podlega także 12 oświadczeń wypełnionych w formularzu *Oświadczenie Oferenta* zamieszczonych na Platformie Zakupowej Connect.

- **Część II – TECHNICZNA (formularz kryteriów technicznych/merytorycznych):**

Kryteria techniczne muszą być bezwzględnie spełnione (ich niespełnienie powoduje odrzucenie Oferty).

1. Przedstawienie kopii ważnego Certyfikatu potwierdzającego wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy PN-EN ISO 45001:2018 (lub równoważnego) albo systemu SCC w zakresie zgodnym z niniejszym Zapytaniem Ofertowym. W przypadku wskazania podwykonawcy należy przedstawić również jego certyfikat w zakresie podzlecanych prac. Warunkowo dopuszczamy przedłożenie załączonej Ankiety BHP **(Załącznik nr 5)** celem pozyskania zgody, na udział w procesie zakupowym bez posiadania wskazanego certyfikatu. W przypadku wskazania podwykonawcy należy przedstawić również jego certyfikat lub Ankietę BHP w zakresie podzlecanych prac.
2. Potwierdzenie zapoznania się z informacjami zawartymi w zakładce "Wykonawcy zewnętrzni" zawartych na stronie internetowej ORLEN S.A. po linkiem https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni.
   UWAGA potwierdzenie zapoznania dotyczy również podwykonawców.
3. Potwierdzenie spełnienia i akceptacji "Wymagań bezpieczeństwa" zawartych na stronie internetowej ORLEN S.A. po linkiem https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa.
   UWAGA - potwierdzenie spełnienia i akceptacji dotyczy również podwykonawców.
4. Potwierdzenie zaakceptowania i spełnienia „Wymagań Ogólnych" i „Regulaminu BHP" wymienionych w **Załączniku nr 6.**
5. **Akceptacja terminu** realizacji prac w terminach wskazanych w Zakresie prac, tj.: **od podpisania zamówienia do 30.05.2028 r.** Terminy pośrednie: przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji projektowej (ze Służbami Orlen i UDT): do 6 miesięcy od podpisania umowy.

6. Potwierdzenie realizacji pełnego zakresu prac opisanego w zakresie prac stanowiący **Załącznik nr 1.**
7. Potwierdzenie zabezpieczenia przez Oferenta niezbędnego potencjału ludzkiego i sprzętowy do realizacji prac.
8. Potwierdzenie udzielenia gwarancji jak niżej:
   Dokumentacja i Roboty – nie krócej niż **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego inwestycji.
   a) Roboty we wszystkich niezbędnych branżach – **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego;
   b) Dostawy – zgodnie z warunkami gwarancji Dostawców, ale nie krócej niż **24 miesiące** liczone od daty odbioru końcowego inwestycji.
   Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Technicznego Końcowego zgodnie z Ogólnymi Warunkami Zakupu.
   (zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż wymagany nie może mieć wpływu na cenę).
9. Przedstawienie wymaganego doświadczenia - **min. 3 prace** o podobnym zakresie rzeczowym w formule EPC i/lub PC w ostatnich **5 latach.** Przedstawienie tabeli z wykazem referencji z ostatnich 5 lat (data odbioru końcowego), a w przypadku prac prowadzonych dla Grupy Kapitałowej ORLEN protokoły odbioru robót (bez uwag) z realizacji w formule EPC minimum 3 inwestycji o podobnym zakresie rzeczowym (wraz z krótkim opisem wykonywanego zakresu) w zakładach produkcyjnych (przemysł rafineryjny, petrochemiczny, chemiczny, energetyczny).
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami realizacji prac bezpośrednio na obiekcie potwierdzone przez przedstawiciela instalacji zgodnie z **Załącznikiem nr 7.**
    W celu wejścia na teren ORLEN S.A., Oferent nie posiadający przepustki upoważniającej do wejścia na teren Zakładu Produkcyjnego powinien skontaktować się z osobą wskazaną w zakresie prac w celu uzgodnienia terminu i niezbędnego wyposażenia (ubranie i środki ochronne) przedstawiciela oferenta do poruszania się na terenie instalacji. Po przesłaniu przez Oferenta wypełnionego **załącznika nr 8** z danymi osobowymi Przedstawiciel instalacji występuje z wnioskiem do ORLEN Ochrony o wystawienie przepustki. W sprawie wizji lokalnej prosimy kontaktować się z:
    Grzegorz Gajewski, tel. +48 665 960 487, adres e-mail: grzegorz.gajewski@orlen.pl
    Artur Gąsiorowski, tel. +48 605 199 012; adres e-mail: artur.gasiorowski@orlen.pl
    Michał Cak, tel. +48 885 906 011; adres e-mail: michal.cak@orlen.pl
11. Przedstawienie ramowego harmonogramu realizacji z podziałem na: wykonanie projektu technicznego, kompletację dostaw, wykonanie robót na obiekcie, odbiory.
12. Potwierdzenie wykonania spisu nowo zabudowanych urządzeń w wykonaniu przeciwwybuchowym wraz z załączonymi deklaracjami producenta WE, certyfikatami badania typu WE odpowiednio w poszczególnych branżach: PiA i elektrycznej zgodnie z regulacjami wewnętrznymi ORLEN S.A. i zatwierdzeniem listy przez Dział Automatyki i Elektryki.
13. **Potwierdzenie spełnienia i akceptacji** wytycznych zawartych w Zakresie prac (**Załącznik nr 1),** m.in.:
    a) Standardy techniczne stanowiące **Załącznik nr 9.**
    b) Standardy Cyberbezpieczeństwa stanowiące **Załącznik nr 10.**
    c) **Inne wymagania szczególne wynikające ze specyfiki prowadzenia prac na danej instalacji oraz wymienione w Zakresie prac.**

    Uwaga: Wytyczne, standardy i inne wymagania wymienione w Zakresie prac są możliwe do przekazania po podpisaniu umowy o poufności NDA – **Załącznik nr 11.**
    Wymagamy podpisania umowy NDA z firmą Honeywell Sp. z o.o. Dokumentacja do projektu będzie możliwa do przekazana bezpośrednio z instalacji.
14. W przypadku podzlecenia prac do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie poniższych wymagań dla podwykonawców oraz dołączyć **Załącznik nr 12:**
    a) Nazwa firmy podwykonawczej i procentowa wartość prac podzleconych.
    b) Zakres plac podzlecanych.
    c) Oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za pracowników podwykonawcy.
    d) Oświadczenie Wykonawcy, że zapłata dla Wykonawcy nastąpi na podstawie potwierdzenia Podwykonawcy o otrzymaniu należności za prace podzlecone.
    e) Oświadczenie Podwykonawcy o zgodzie i gotowości wykonania prac podzlecanych.
    f) Oświadczenie Podwykonawcy o akceptacji braku możliwości dalszego podzlecania prac

g) Przedstawienie wymaganego doświadczenie dla prac podzlecanych - **min. 3** prac o podobnym charakterze jak prace podzlecane zrealizowanych w okresie ostatnich **5 lat** w przemyśle rafineryjnym, petrochemicznym, chemicznym, energetycznym - potwierdzone analogicznie jak lista prac wykonawcy.
h) oświadczenie Podwykonawcy w zakresie posiadania certyfikatu lub warunkowo Ankiety BHP zgodnie z pkt. 1. w Części II – technicznej niniejszego Zapytania Ofertowego.

Zaproponowany Podwykonawca musi uzyskać pozytywną opinię Zespołu Oceniającego Zapraszającego i zostać dopuszczony jako Podwykonawca podzlecanego zakresu prac.

III. ZŁOŻENIE OFERTY HANDLOWEJ (formularz kryteriów handlowych):
Składana w Connect równolegle z Ofertą formalno-techniczną poprzez uzupełnienie odpowiednich rubryk w systemie i w formie zeskanowanego dokumentu. Oferta będzie weryfikowana pod kątem zgodności z określonymi kryteriami handlowymi, tzn. czy zawiera wszystkie wymagane dla jej części handlowej informacje – ocena 0/1 (ocena „0" – *nie spełnia*, ocena „1" – *spełnia,* co oznacza, że w przypadku wyniku oceny *„nie spełnia"* (ocena „0") dla jednego albo większej ilości kryteriów, Oferta jest dyskwalifikowana i nie podlega dalszej ocenie).

1. Podanie wysokości stałego - **ryczałtowego** wynagrodzenia ogółem (za prace objęte zakresem zapytania ofertowego) oraz w rozbiciu na poszczególne elementy zakresowe w formie wypełnionej i podpisanej **tabeli cenowej** stanowiącej **Załącznik nr 13** do zapytania ofertowego.
   Oprócz papierowej/podpisanej wersji tabeli cenowej prosimy o załączenie również wersji edytowalnej.
   Uwaga: Prosimy o nie dokonywanie zmian w układzie i formie w/w Załącznika, w razie konieczności uzupełnienia wzoru tabeli o zakres prac nieujęty tam, a niezbędny do zrealizowania przedmiotu zapytania ofertowego należy przedstawić dodatkowe pozycje na końcu tabeli. Załącznik nr 18 jest wyłącznie poglądowy i nie może być w przyszłości podstawą do roszczeń finansowych.

   Na prośbę ORLEN S.A. Oferent zobowiązany jest przedstawić szczegółowe kosztorysy w formacie PDF i ATH dla zakresu prac objętego ofertą. Kosztorysy muszą zawierać podsumowanie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów bezpośrednich (R,M,S bez narzutów) oraz całości prac z narzutami. Kosztorysy nie mogą być w przyszłości podstawą do roszczeń finansowych Oferenta.
   Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.
2. **Warunki płatności**: Przedstawienie sposobu rozliczenia prac – proponowany przez Oferenta harmonogram fakturowania wg **Załącznika nr 14** do zapytania ofertowego.
   Przy sporządzaniu harmonogramu fakturowania Oferent powinien uwzględnić następujące zasady:
   a) preferowane przez ORLEN S.A. jest rozliczenie na podstawie **jednej faktury** wystawionej po zakończeniu i odbiorze wszystkich prac przez ORLEN S.A.
   b) dopuszcza się przedstawienie przez Oferenta proponowanego sposobu częściowego fakturowania. Etapy fakturowania winny określać zakres prac, za który zostanie wystawiona faktura i powinny być spójne z harmonogramem realizacji.
   c) faktura końcowa – rozliczeniowa - o wartości nie niższej niż **10%** wartości umowy - zostanie wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
   Uwaga**: **ORLEN S.A. pozostawia sobie prawo, po analizie otrzymanych ofert, do przedstawienia jednakowego dla wszystkich Oferentów Harmonogramu fakturowania m.in. w zakresie ilości etapów, procentowej wartości każdego etapu w stosunku do wartości ogółem oferowanej przez Oferenta.
3. Akceptacja **45 dniowego** terminu płatności faktury/faktur.
4. Deklaracja niezmienności ceny w trakcie realizacji Usługi.
5. Deklaracja, że stawka zawiera wszelkie dodatkowe opłaty wynikające z realizacji usługi w tym koszt zagospodarowania odpadów przez Oferenta, zgodnie z obowiązującymi na terenie ORLEN S.A. przepisami i ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. oraz wytycznymi z zakresów rzeczowych. W powyższej cenie należy uwzględnić koszty wytworzenia, załadunku, transportu oraz rozładunku wraz z kosztami unieszkodliwienia/ zagospodarowania odpadów.

Uwaga:
Płatność wynikająca z faktury będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wyłącznie na wskazany przez

Oferenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

IV. SKŁADANIE OFERT PRZEZ KONSORCJA

1. W przypadku konsorcjum wymagane Zapytaniem Ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum. Ponadto, wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum lub jego członków do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum.
2. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ORLEN, np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania (jeśli jest/są wymagane).
3. Wszystkie kwestie dotyczące formy i szczegółowych wymagań związanych z wadium ustalane są przez Zespół Zakupowy w zależności od potrzeb danego procesu zakupowego. Wniesione wadium powinno w sposób prawidłowy zabezpieczać Ofertę złożoną wspólnie przez Oferentów. Dopuszcza się inną formę zabezpieczenia interesu ORLEN – decyzję podejmuje Zespół Zakupowy.
4. Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o Zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie przez ORLEN S.A.. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
5. W przypadku konieczności dokonywania weryfikacji finansowej, weryfikacji podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum. W takim przypadku Kupiec wystąpi do lidera konsorcjum o podanie informacji o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości Postępowania.
6. Wymagane jest złożenie oświadczenia ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości Oferty, jeżeli powyższe nie zostało ujęte w umowie konsorcjum.
7. Zmiana składu konsorcjum (za wyjątkiem zmiany ról w składzie konsorcjum) w trakcie niniejszego postępowania wymaga zgody Zapraszającego.
8. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację i zobowiązania wynikające z Zamówienia.

V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DLA OFERENTA

1. **DODATKOWE PYTANIA/ODPOWIEDZI**
   W trakcie przygotowania Ofert, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Zapytania Ofertowego w terminie określonym na Platformie Connect. Pytania muszą być kierowane w formie pisemnej poprzez Platformę Connect oraz w treści nie powinny zawierać informacji mogących zidentyfikować firmę, która zgłosiła pytanie. Odpowiedzi zostaną przygotowane z najwyższą starannością i przesłane przez Zespół Zakupowy do wiadomości wszystkich Oferentów w miarę możliwości niezwłocznie, z zastrzeżeniem jak poniżej.
   Jeśli pytanie będzie zawierało informacje poufne Oferenta, wówczas zostanie ono wyraźnie oznaczone przez Oferenta, a ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi wyłącznie temu Oferentowi, który zadał pytanie. Jeżeli taka odpowiedź byłaby istotna dla przygotowania Oferty, ORLEN S.A. przekaże takie informacje wszystkim Oferentom zapewniając, że informacje wrażliwe nie zostaną udostępnione.
   Zapraszający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

2. **KRYTERIUM OCENY/WYBORU OFERT**
   Otwarcia i oceny Ofert dokona powołany w tym celu Zespół Zakupowy bez udziału Oferenta. W oparciu o przesłane informacje Zespół Zakupowy dokona oceny wszystkich Ofert na podstawie ustalonych wcześniej kryteriów i ich wagi. Za najlepsze rozwiązanie zostanie uznana usługa w największym stopniu spełniająca kryteria ORLEN S.A. pod względem merytorycznym i

handlowym. Zapraszający niezwłocznie powiadomi Oferentów poprzez Platformę Connect o wyniku postępowania, albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

Oferty będą oceniane w 3 etapach:
Etap 1. Sprawdzenie spełnienia wymogów formalnych.
Etap 2. Ocenie podlega techniczna część Oferty.
Etap 3. Ocenie podlega handlowa część Oferty.

Zapraszający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia przedłożonej Oferty w zakresie, który podlega ocenie w trakcie etapu od 1 do 3, jak również do prowadzenia dodatkowych negocjacji handlowych w postaci rozmów telefonicznych, telekonferencji, spotkań, dopytań na Platformie Connect czy też aukcji elektronicznej. Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zrewidowanych warunków handlowych poczynionych w trakcie dodatkowych negocjacji w terminie wyznaczonym przez Zapraszającego.

W przypadku nieobecności przedstawiciela Oferenta podczas negocjacji bezpośrednich, telefonicznych albo nie wzięcia udziału w aukcji elektronicznej, do której został zaproszony, bądź niedostarczenia w wyznaczonym przez Zapraszającego terminie rewizji Oferty handlowej, o ile Oferent nie przesłał uprzednio informacji o rezygnacji z udziału w dalszym postępowaniu, Zapraszający uzna ostatnio złożoną Ofertę tego Oferenta za ostateczną.

Zapraszający dokona wyboru Kontrahenta/ów pomiędzy Oferentami, których Oferty spełnią wszystkie kryteria formalne, techniczne oraz handlowe, o których mowa w pkt. II i III powyżej, przy czym kryterium decydującym o wyborze Kontrahenta/ów będzie najniższa wartość Oferty na całość prac określonych w Zapytaniu Ofertowym przy uwzględnieniu pozostałych czynników kosztotwórczych, takich jak termin płatności (tzw. wybór po całości).

Zapraszający może, według własnego uznania, w każdym czasie przed udzieleniem zamówienia, wykluczyć Oferenta z procesu zakupowego i/lub odrzucić jego Ofertę, w przypadku, gdy Oferent lub zaproponowani przez niego dostawcy lub podwykonawcy oferują produkt lub usługę pochodzącą z państwa trzeciego, przez które należy rozumieć państwo:
- inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub
- inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub
- inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

Zapraszający niezwłocznie powiadomi Oferenta o jego wykluczeniu i/lub odrzuceniu jego Oferty, a Oferentowi nie będą przysługiwać jakiekolwiek roszczenia wobec Zapraszającego z tego tytułu.

3. **KLAUZULA OCHRONY INFORMACJI**
   a. Oferent zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, jak również informacje uzyskane w trakcie lub w związku z postępowaniem prowadzonym na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego (w tym informacje dotyczące: faktu zaproszenia Oferenta do udziału w w/w postępowaniu, złożenia Oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów) oraz nie wykorzystywać tych informacji do celów innych niż udział Oferenta w w/w postępowaniu, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody ORLEN S.A. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie trwania w/w postępowania, jak również w okresie 3 lat po jego zakończeniu.
   b. W przypadku konieczności dostępu lub przekazania Oferentowi, w jakiejkolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa lub Tajemnicę Spółki ORLEN S.A., rozumianą jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zapraszającego, Oferent przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia z ORLEN S.A. odrębnej Umowy zgodnej z wewnętrznymi aktami Zapraszającego, której przedmiotem będą zasady i warunki ich ochrony.
   c. W przypadku, gdy w związku z prowadzonym na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego postępowaniem, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania Oferentowi

danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, Oferent zobowiązany jest do zawarcia z ORLEN S.A. przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.

d. W przypadku konieczności pozyskania Ofert od podwykonawców, Oferent może przekazać im informacje, o których mowa w ppkt. a. powyżej jedynie w zakresie niezbędnym dla pozyskania tych Ofert, jednocześnie zobowiązując w formie pisemnej tych podwykonawców do zachowania poufności na zasadach opisanych w niniejszym pkt. 3.

VI. ZASTRZEŻENIA

1. **Oferent składający Ofertę zobowiązany jest nie występować w przedmiotowym postępowaniu jako Podwykonawca innego Oferenta biorącego udział w tym postępowaniu i/lub jako uczestnik konsorcjum. Wyjątek stanowi postępowanie wielobranżowe, w którym Oferent składający Ofertę może występować jedynie jako Podwykonawca innego Oferenta lub uczestnik konsorcjum dla branży nie będącej branżą wiodącą w tym postępowaniu.**
2. Oferent zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania swoich danych na koncie Oferenta na Platformie Connect. Dane Oferenta w składanej ofercie winny być zgodne z danymi Oferenta zamieszczonymi na koncie Oferenta na Platformie Connect.
3. Ofertę należy przygotować chronologicznie zgodnie z punktami wyszczególnionymi w Zapytaniu Ofertowym.
4. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia Oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny Ofert po weryfikacji danych stwierdzi, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik prowadzonego na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego postępowania. Z tego tytułu nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia wobec Zapraszającego.
5. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych Ofert oraz do zawarcia Zamówienia z więcej niż jednym Kontrahentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres Zamówienia może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe.
6. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania zakupowego bez dokonania wyboru i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zapraszającego.
7. ORLEN S.A. zastrzega sobie możliwość odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.
8. ORLEN S.A informuje, że Zamówienie zostanie zawarte z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli ORLEN S.A. i Oferenta.
9. ORLEN S.A. zastrzega, że potwierdzenia uzgodnionych warunków Zamówienia mogą ze strony ORLEN S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
10. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów przedstawienia (w formie załączników) do weryfikacji dokumentów dotyczących wiarygodności finansowej.

- dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:

1) jednostkowe dokumenty: bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania, przy czym Oferent powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub scan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).

2) najbardziej aktualne kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).

- dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:

3) roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres

prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).
4) najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta.

W przypadku poinformowania Oferenta przez Zapraszającego, iż w wyniku przeprowadzonej oceny standingu finansowego Oferenta uzyskał on w tym zakresie niezadawalającą ocenę, ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta, w wypadku wyboru jego Oferty, zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej złożonej na okres realizacji Zamówienia oraz na okres udzielonej gwarancji jakości.

11. Niniejsze Zapytanie Ofertowe stanowi zaproszenie do negocjacji, a tym samym nie mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące Oferty (w szczególności art. 66 k.c. i kolejne). Jednocześnie ORLEN S.A. zastrzega, że samo dojście przez strony negocjacji do porozumienia co do wszystkich postanowień umownych, które były przedmiotem negocjacji, nie oznacza zawarcia Zamówienia. Zamówienie zostaje zawarte z chwilą określoną w ust. 8 powyżej.
12. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, zarówno te wytworzone przez siebie jak i inne osoby, którymi się posługuje i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów.
13. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania prowadzonego przez ORLEN S.A. na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego nie przysługują Ofertom jakiekolwiek odwołania.
14. ORLEN S.A. informuje o możliwości skorzystania z programu obsługi płatności, którego celem jest udostępnienie Wykonawcom ORLEN S.A. możliwości uzyskania zapłaty za wykonane usługi i dostarczone towary przed terminem płatności, przy czym Zapraszający zastrzega sobie prawo do odmowy – z tego tytułu nie przysługują Wykonawcom żadne roszczenia wobec ORLEN S.A.

VII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres prac przedmiotowej – SIWZ.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym.
3. Załącznik nr 3 - Formularz *„Oświadczenia Oferenta”.*
4. Załącznik nr 4 - Ogólne Warunki Realizacji Prac Remontowych (OWZ) **lipiec 2023** wraz z załącznikami.
5. Załącznik nr 5 – Ankieta BHP.
6. Załącznik nr 6 - Wymagania Ogólne - rewizja VII_2024 + Wymagania ogólne BHP.
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami realizacji prac bezpośrednio na obiekcie (odbycie wizji lokalnej).
8. Załącznik nr 8 – Wniosek o wydanie kart identyfikacyjnych.
9. Załącznik nr 9 – Analizatory H2S Standardy techniczne.
10. Załącznik nr 10 – Wytyczne Cyberbezpieczeństwa.
11. Załącznik nr 11 – Wzór umowy o poufności NDA.
12. Załącznik nr 12 – Wykaz Podwykonawców.
13. Załącznik nr 13 – Tabela cenowa.
14. Załącznik nr 14 - Harmonogram fakturowania.

Serdecznie zapraszam do składania Ofert.

Z poważaniem,
Stadnicka Grażyna

ORLEN S.A.
ul. Chemików 7, 09-411 Płock
Tel. 695 782 094
E-mail: grazyna.stadnicka@orlen.pl